

Pfister Treuhand AG ist ein modernes und seit 1992 etabliertes Treuhandunternehmen an zentraler Lage in Uster mit Zweigniederlassung in Schaffhausen. Regionale, nationale und internationale Kunden profitieren von langjähriger Erfahrung und Kompetenz.

Für den Standort Uster suchen wir eine erfahrene, engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Treuhand und Revision

Ihre Aufgaben

- Führen von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und Besprechung mit den Kunden
- Mitarbeit bei Revisionsmandaten (eingeschränkte und ordentliche Revisionen)
- MWST-Abrechnungen und Steuererklärungen
- Beratung und Betreuung unserer Kunden im gesamten Bereich des Finanz- und Rechnungswesens

Wir bieten Ihnen eine attraktive und ausbaufähige Position mit spannenden und vielseitigen Mandaten in einem kollegialen Team.

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung in einem Treuhandunternehmen in einer ähnlichen Position
- stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- kommunikative Persönlichkeit mit Freude am Kontakt mit unseren Kunden
- selbständig, zielbewusst und mit hohem Qualitätsanspruch

Sind Sie eine begeisterungsfähige Persönlichkeit, die den Kundenkontakt schätzt, sich in einem dynamischen Umfeld wohl fühlt und die Zukunft eines ambitionierten KMU aktiv mitprägen möchte? Dann freut sich Katharina Ochsner auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (katharina.ochsner@pfistertreuhand.ch).

Für diese Stelle werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt (keine Stellenvermittler).